

Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере психолого-педагогической поддержки, оказываемых местными исполнительными органами"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № 223. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 мая 2020 года № 20744.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) правила оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" согласно приложения 1 к настоящему приказу;

2) правила оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" согласно приложения 2 к настоящему приказу;

3) правила оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" согласно приложения 3 к настоящему приказу;

4) правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" согласно приложения 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Комитету дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки

А. Аймагамбетов

Республики Казахстан

Приложение 1 к при
Министра образования
Республики Казах
от 27 мая 2020 года

Правила оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" (далее - Правила)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга - государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" (далее – государственная услуга) оказывается психолого-медико- педагогическими консультациями (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее - услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и/или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Обследование и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. При обращении через канцелярию услугодателя регистратор назначает дату психолого-медико-педагогического обследования и вносит данные в Журнал предварительной записи детей на консультацию согласно приложению 1 к настоящим Правилам и уведомляет услугополучателя. Пакет документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам услугополучатель предоставляет в назначенный день психолого-медико-педагогического обследования.

Предусмотрена предварительная запись по телефону и (или) при непосредственном обращении услугополучателя.

6. При обращении через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Семья", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течении двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет уведомление о статусе

электронного запроса и дате психолого-медико-педагогического обследования в "личный кабинет" услугополучателя на портале согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

7. Время ожидания в очереди на психолого-медико-педагогическое обследование составляет до тридцати календарных дней.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

7-1. Государственная услуга по обследованию и оказанию психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по обследованию и оказанию психолого-медико-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам и направляет в "личный кабинет" портала.

9. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов регистратор в назначенный день при явке услугополучателя вносит данные услугополучателя в Журнал учета обследования детей в ПМПК согласно приложению 5 к настоящим Правилам, передает пакет документов специалистам.

10. После получения пакета документов специалистами проводится психолого-медико-педагогическое обследование ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и консультирование специалистами услугодателя.

11. После психолого-медико-педагогического обследования специалистами услугодателя формируется письменное заключение с указанием рекомендуемых образовательных, медицинских и социальных услуг, типа образовательной программы.

12. Письменное заключение подписывается руководителем услугодателя и выдается услугополучателю в день обследования и/или услугодатель направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале в форме электронного документа в течение двух рабочих дней по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

13. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы города республиканского значения и столицы, района (города

областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

14. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам
оказания государственной услуги
"Обследование и оказание
психолого-медико-
педагогической консультативной
помощи детям
с ограниченными возможностями"

Журнал предварительной записи детей на консультацию

Тексеру күні Дата обследования	Тексеру уакыты Время обследования	Баланың ТАӘ (ол болған жағдайда) ФИО ребенка(при	Баланың ЖСН ИИН ребенка	Жасы Возраст	ПМ себе Осно
-----------------------------------	---	--	-------------------------------	-----------------	--------------------

		его наличии)			обра
--	--	--------------	--	--	------

Приложение
к Правилам оказ
государственной у
"Обследование и ок
психолого-меди
педагогическо
консультативной помо
с ограниченны
возможностям

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Обследование и оказание психолого-педагогической консультативной помощи детям с ограниченными возможностями"		
1	Наименование услугодателя	Психолого-медико-педагогическая консультация
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	- психолого-медико-педагогическая консультация; - веб-портал правительства": www.eg.gov.kz - абонентское устройство зарегистрированного на территории Республики Казахстан
3	Срок оказания государственной услуги	Время ожидания в психолого-медико-педагогическом обследовании составляет 10 календарных дней. При обращении к услугодателю психолого-медико-педагогического обследования назначается время обращения. При обращении через портал в проактивной форме для психолого-медико-педагогического обследования назначается в течение 2 календарных дней. При этом психолого-педагогическое обследование проводится в назначенное время. Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов к услугодателю - 15 (пятнадцать) минут. Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - более 15 (пятнадцать) минут.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (автоматизированная) Бумажная/проактивная)
5	Результат оказания государственной услуги	<p>Результат оказания государственной услуги заключается в предоставлении приложения 6 либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.</p> <p>Форма предоставления государственной услуги – электронная и (или) бумажная/проактивная.</p> <p>На портале результатов оказания государственной услуги хранится в "личном кабинете" заявителя электронный документ, подтверждающий предоставление государственной услуги в проактивной форме. СМС направляется абоненту государственной услуги о предоставлении государственной услуги по педагогической консультации.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга предоставляется бесплатно физическим лицам в проактивной форме.
7	График работы	<p>Услугодатель: с понедельника по пятницу включительно, в том числе в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и действующим установленным графиком работы услугодателя, указанным на официальном ресурсе Министерства: www.kazakhstan.gov.kz в разделе "Государственные услуги".</p> <p>Прием заявления и вынесение решения осуществляется в порядке очереди в день обращения с 9.00 до 18.00 в соответствии с установленным графиком работы услугодателя.</p> <p>Портал/абонентское обслуживание осуществляется по номеру сотовой связи зарегистрированного абонента.</p>

		<p>www.egov.kz - крупным исключением технических связанных с проведением работ (при услугополучателя, по рабочего времени, в праздничные дни в трудовым закон Республики Казахстан и Республики Казахстан " Республике Казахстан" выдача результатов государственной услуги следующим рабочим дням Предусмотрена предварительная по телефону и непосредственном услугополучателя. Адреса мест оказания п услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе усл 2) портале www.egov.kz.</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>При обращении услугополучателя к услугодателю: 1) свидетельство о рождении электронный документ цифровых документов идентификации личности 2) заключение об инвентаризации наличии); 3) заключение консультационной необходимости обучения состоянию здоровья статистического учета обучающихся на дому) (с При необходимости услугополучателю углубленного дополнительно запрашивать документы: 1) форма № 052/у "Медицинская карта" амбулаторного утвержденные приказом здравоохранения Респуб "Об утверждении о документации в</p>

здравоохранения" (зарегистрированы в Реестре государственных нормативных правовых актов № 21579);

2) психолого-педагогическую характеристику из образовательных учреждений;

3) письменные работы по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, географии, истории, литературе, иностранным языкам, другим результатам деятельности обучающихся;

Документы, перечисленные в подпунктах 1), 2) предоставляются в подлинниках и копиях, заверенных нотариусом, либо копиях, заверенных которыми подлинники находятся у услугодателя.

При обращении услугополучателя к услугодателю через портал государственных услуг:

1) электронная копия свидетельства о рождении ребенка, паспорт и сведения в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС" (ИС ЗАГС) либо реестр актов гражданского состояния в пределах Республики Беларусь;

2) заключение об инвалидности (при наличии);

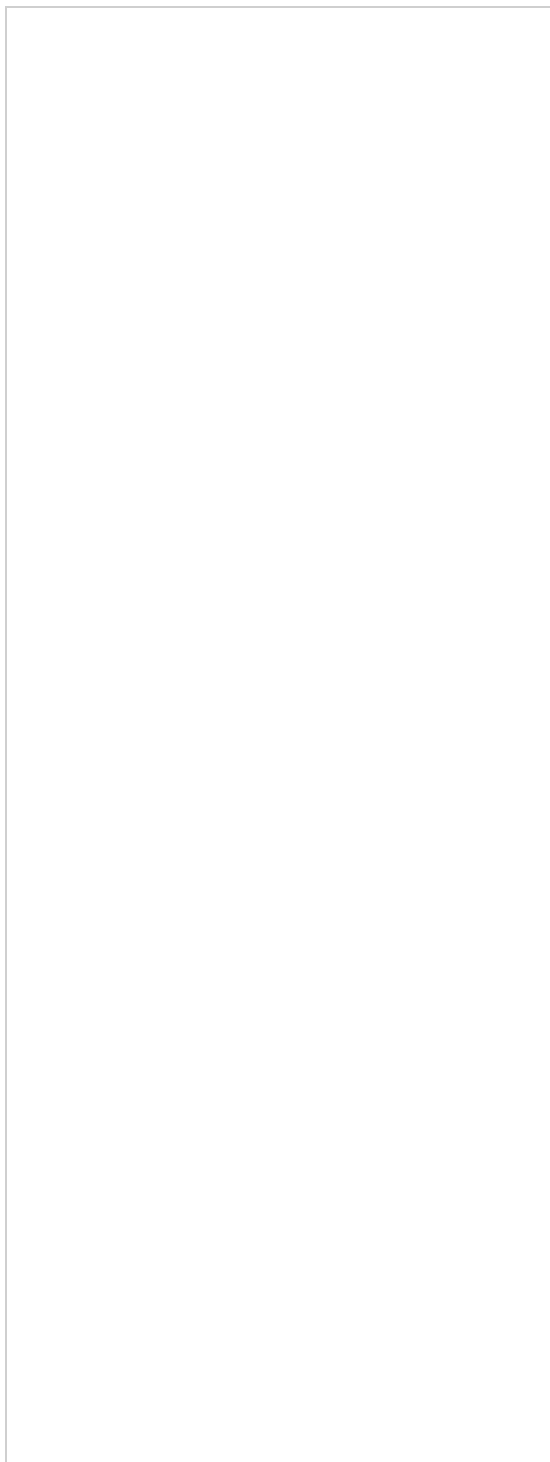
3) заключение психолого-педагогической консультации о необходимости обучения в образовательном учреждении в соответствии со здравотребностями и состоянию здоровья обучающегося (статистического учета обучающихся на дому) (при необходимости).

При необходимости услугодатель дополнительно запрашивает следующие документы:

1) форма № 052/у "Медицинская карта амбулаторного пациента" утвержденные приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь "Об утверждении формы и содержания документации в учреждениях здравоохранения" (зарегистрированы в Реестре государственных нормативных правовых актов № 21579);

2) психолого-

		<p>характеристику из образования;</p> <p>3) письменные работы обучения, математике другие результаты деятельности.</p> <p>Истребование от усл документов, которые получены из информац не допускается.</p> <p>Услугодатель получ услугополучателя на сведений, составляющ законом тайну, сод информационных си оказании государственн иное не предусмотре Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление н документов, услугополучателем д государственной услуги (сведений), содержащих</p> <p>2) несоответствие услу (или) представленным объектам, данных необходимых для государственной услуги, установленным правовыми актами Казахстана;</p> <p>3) отсутствие услугополучателя, пред соответствии со стат Республики Казахстан "о данных и их защите" персональным данным доступа, которые т оказания государственн</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет получения информации статусе оказания п услуги посредством ед центра, а также в проа через абонентское устр связи зарегистриро www.egov.kz по вопр</p>



государственных услуг.
Контактные телефоны
служб услугодателя
оказания государствен
размещены на и
Министерства: www
разделе "Государствен
Единый контакт-центр
оказания государственн
080-7777, 1414.
Услугополучатель име
получения государствен
электронной форме че
условии наличия ЭЦП.
Услугополучатель име
получения информации
статусе оказания п
услуги в режиме удал
посредством "лично
портала, справочн
услугодателя, а также Е
центра "1414", 8-800-080
Электронный запрос тр
условии согласия лица
которого запрашиваю
предоставленного и
кабинета" на порта
посредством зарегистр
портале абонентского
связи субъекта пу
одноразового пароля
отправления коротко
сообщения в качеств
уведомление портала.

Приложение 3 к Пр
оказания государственн
"Обследование и ок
психолого-меди
педагогической консул
помощи детям
с ограниченными возмо

Наименование организации образования

Уведомление о приеме документов

Уважаемый (-ая) _____ ваши документы приняты.

Фамилия Имя Отчество

Напоминаем вам о необходимости пройти обследование.

Журнал учета обследования детей в ПМПК

№	Баланың ТАӘ (ол болған жағдайда) ФИО ребенка (при его наличии)	Туылған күні Дата рождения	Тексерілген күні Дата обследования	Бастапқы Диагнозы Предварительн ый диагноз	Мекенжайы Домашний адрес	ПМПК қорытындысы Заключение ПМПК
---	---	----------------------------------	---	---	--------------------------------	---

Приложение 6 к Пр
оказания государстве
"Обследование и ок
психолого-меди
педагогической консул
помощи детям
с ограниченными возмо

Психолого – медико – педагогическая консультация _____ адрес

Заключение психолого-медико-педагогической консультации

ФИО:

ИИН:

в том, что был (а) консультирован (а) _____

дата обследования

1. Заключение
2. Рекомендации по обучению и воспитанию, психолого-педагогической поддержке

Заведующий/руководитель ПМПКФИО

Должность и подпись специалиста 1

Должность и подпись специалиста 2

Дата:

Приложение 2 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 27 мая 2020 года № 223

Правила оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее - Правила)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга - государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462
(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого

официального опубликования).

3. Государственная услуга "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" (далее – государственная услуга) оказывается реабилитационными центрами, кабинетами психолого-педагогической коррекции (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее - услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и/или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При предоставлении документов непосредственно в канцелярию услугодателя в день обращения сотрудник канцелярии услугодателя принимает и регистрирует документы услугополучателя и передает документы руководителю услугодателя.

Предусмотрена предварительная запись по телефону и/или при непосредственном обращении услугополучателя.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. При обращении через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Семья", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течении двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале уведомление о приеме документов согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

6. При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

7. Документы услугополучателя рассматриваются руководителем услугодателя. Руководитель после рассмотрения передает документы специалистам для организации психолого-педагогической поддержки и реабилитации ребенка.

8. Услугодатель проводит курс психолого-медико-педагогической поддержки и реабилитации услугополучателя. Курс психолого-медико-педагогической поддержки и реабилитации составляет от 90 до 365 дней.

9. После завершения курса услугополучателю выдается справка о результатах курса психолого-медико-педагогической поддержки и реабилитации детей с особыми образовательными потребностями на основании командной оценки специалистов услугодателя по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

10. Справка о результатах курса психолого-медико-педагогической поддержки и реабилитации подписывается руководителем услугодателя и выдается услугополучателю в день завершения курса психолого-медико-педагогической поддержки и реабилитации и/или услугодатель направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале в форме электронного документа в течение двух рабочих дней по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

11. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

11-1. Государственная услуга по реабилитации и социальной адаптации детей и подростков с проблемами в развитии может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по реабилитации и социальной адаптации детей и подростков с проблемами в развитии;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 11-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 К Правилам оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

"Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии"		
1	Наименование услугодателя	Кабинеты психологов, кабинеты коррекции, реабилитации
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	- Кабинеты психологов, кабинеты коррекции, реабилитации - веб-портал правительства: www.eg.gov.kz - абонентское устройство зарегистрированного на территории Республики Казахстан
3	Срок оказания государственной услуги	1) Срок оказания - от 10 до 30 дней до 365 календарных дней, максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - более 15 минут; 3) допустимое время обслуживания - более 15 минут.
4	Форма оказания услуги	Электронная

	государственной услуги	автоматизированная) Бумажная/проактивная
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача справки по ф приложению 4 к настоящим Правил предоставления резул государственной услуги (или) бумажная, пр портале результату государственной услуги хранится в "лично услугополучателя электронного документа Результат оказания п услуги в проакти направляется смс на або услугополучателя о договора на оказание психолого-педагогическ
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услу бесплатно физическим числе в проактивной фор
7	График работы	Услугодатель: с по пятницу включител выходных и праздни до 18.30 часов, с перер 13.00 до 14.30 ча Трудовому кодексу Казахстан. Прием заяв. результата осуществл 17.30 часов с перерывом до 14.30 часов. предварительная запис и/или при не обращении ус Портал/абонентское устр связи зарегистриро www.egov.kz - круп исключением техничес связанных с проведен работ (при услугополучателя, по рабочего времени, в

		<p>праздничные дни в трудовым закон Республики Казахстан и Республики Казахстан " Республике Казахстан" выдача результатов государственной услуги следующим рабочим мест оказания государственных размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе услуг 2) портале www.egov.kz.
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>При обращении услугополучателя к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление родителя (представителя) услугополучателя произвольной форме; 2) заключение психолого-педагогической консультации. <p>При обращении услугополучателя к психолого-педагогической консультации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление родителя (представителя) услугополучателя произвольной форме; 2) заключение психолого-педагогической консультации. <p>При обращении услугополучателя к абонентскому устройству зарегистрированного на территории Республики Казахстан:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обращение родителя (представителя) услугополучателя (обращается по абонентскому устройству сотовой связи, зарегистрированному на территории Республики Казахстан по адресу www.egov.kz); 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации. <p>История обращений услугополучателей, которые могут быть размещены на информационных ресурсах, предоставляется по согласию услугополучателя. Использование сведений, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг.</p>

		предусмотрено законодательством Республики Казахстан.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление в документах, полученных от заявителя, несоответствия информации (сведений), содержащихся в документах, требованиям законодательства Республики Казахстан;</p> <p>2) несоответствие услуг (или) представленных объектов, данных необходимых для оказания государственной услуги, установленным правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отсутствие услуги от заявителя, не соответствующей статусу заявителя, предусмотренному Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" от 11.07.2007 № 100-III, в том числе в отношении доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию "Эдусервис" (www.edu.gov.kz)	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги посредством единого государственного центра, а также в проактивной форме через абонентское устройство связи зарегистрированного абонента по адресу www.egov.kz по вопросам оказания государственных услуг по телефонам справочной службы государственной услуги по вопросам оказания государственных услуг по телефону www.edu.gov.kz и через Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал www.egov.kz в том числе в случае наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал www.edu.gov.kz в том числе в случае наличия ЭЦП.</p>

		<p>порядке и статусе государственной услуги удаленного доступа "личного кабинета" справочных служб у также Единого контактного центра 8-800-080-7777. Электронным письмом третьих лиц, при условии предоставления лица, в отношении которого запрашиваются данные предоставленного "личного кабинета" на портале посредством зарегистрированного на портале абонентского номера связи субъекта пульта одноразового пароля для отправления короткого сообщения в качестве уведомления портала.</p>
--	--	---

Приложение 2 К Правилам оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии"

Наименование организации образования

Уведомление о приеме документов

Уважаемый (-ая) _____ ваши документы приняты.

Фамилия Имя Отчество _____

Напоминаем вам о необходимости явиться с ребенком для получения курса психолого-педагогической

поддержки по адресу _____

Адрес организации КППК, РЦ _____

Исп.: _____ Тел.: _____

Дата Фамилия, Имя, Отчество: _____

Приложение 3
К Правилам оказания государственной услуги "Реабилитация и социальная адаптация детей и подростков с проблемами в развитии"

Форма

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
либо наименование организации
услугополучателя) _____
(адрес услугополучателя)

Наименование организации образования, адрес

ФИО:

ИИН:

Адрес:

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Руководствуясь подпунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", (Наименование организации образования) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (Наименование государственной услуги) в соответствии с **Перечнем основных требований к оказанию государственной услуги** ввиду

причины отказа

Исп.: Фамилия, Имя, Отчество

Тел.:

Дата:

Приложение 4 К Правилам
оказания государственной услуги
"Реабилитация и социальная
адаптация детей и подростков
с проблемами в развитии"
Форма

С П Р А В К А

Дана _____,

(Ф.И.О. (при его наличии) ребенка)

"__" _____ 20__ г.р., в том, что он(а) действительно посещал(а)

(наименование РЦ, КППК)

с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ г.,

(дата оказания услуги)

Заключение _____

Ф.И.О. (при его наличии) руководителя организации

М.П.

Приложение 3 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 27 мая 2020 года № 223

Правила оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – Правила)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок ее предоставления.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга - государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" (далее – государственная услуга) оказывается организациями начального, основного среднего, общего среднего образования (далее – услугодатель).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее - услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и/или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При предоставлении пакета документов через канцелярию услугодателя услугодатель принимает заявление и пакет документов и передает документы услугополучателя руководителю услугодателя. Сотрудником канцелярии услугодателя выдается расписка о приеме документов (в произвольной форме) услугополучателю.

При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. При обращении через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Образование", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течении двух рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет"

услугополучателя на портале уведомление о приеме документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо готовит мотивированный ответ о дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляет в "личный кабинет" портала.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

6. Документы услугополучателя рассматриваются руководителем услугодателя для определения класса, языка обучения. Руководитель после рассмотрения передает документы специалистам для организации индивидуального бесплатного обучения на дому ребенка.

7. Услугодатель формирует приказ о зачислении на индивидуальное бесплатное обучение на дому.

7-1. Государственная услуга по приему документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по приему документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

9. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги "Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

"Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов для индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования"

1	Наименование услугодателя	Организации начального, основного среднего и общего среднего образования
---	---------------------------	--

		образования
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	- Организации начальное, среднего и общего образования; - веб-портал "Портал правительства": www.eg.gov.ru - абонентское устройство зарегистрированного на территории Республики
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания - 2 рабочих дня При обращении по телефону в проактивной форме оказания государственной услуги в течение 2 (двух) рабочих дней Максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - не более 15 (пятнадцать) минут Максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - не более 15 (пятнадцать) минут
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (автоматизированная) Бумажная/проактивная
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги: 1) расписка о приеме документов (в произвольной форме); 2) приказ о зачете (в индивидуальное бесплатное пользование на дому. Форма приказа о результате оказания государственной услуги: электронная и бумажная/проактивная. На портал "Портал правительства" направляется и хранится в личном кабинете" услугополучателя электронного документа Результат оказания государственной услуги в проактивной форме направляется смс на абонентское устройство услугополучателя о приеме документов
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики	Государственная услуга предоставляется бесплатно физическим лицам в числе в проактивной форме

7	<p>Казахстан</p> <p>График работы</p>	<p>Услугодатель: с по субботу включител выходных и празднич часов до 18.30 часов с обед с 13.00 до 14.30 Трудовому кодексу Казахстан. Прием заяв. результата осуществля 17.30 часов с перерывом до 14.30 часов. Предвар и ускоренное обл предусмотрены. Пор устройство сотов зарегистрированного на круглосуточно, за технических перерывов проведением ремонтных обращении услугопол окончания рабочего выходные и праздн соответствии с законодательством Казахстан и статьи 5 За Казахстан "О праздника Казахстан" прием зая результатов оказания услуги осуществляется (рабочим днем). Адреса государственной услуги 1) интернет-ресурсе усл 2) портале www.egov.kz</p>
8	<p>Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги</p>	<p>При обращении услугополучателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление (в произвол) 2) заключение консультационной рекомендацией по обуч <p>При обращении услугополучателю через пор:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление (в произвол) 2) заключение консультационной рекомендацией по обуч <p>Истребование от услугополучателя документов, которые</p>

		<p>получены из информации, не допускается. Услуго, согласие услугопол, использование сведений охраняемую закон содержащихся в и системах, при государственных услуг, предусмотрено законоа Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление н документов, услугополучателем д государственной услуги (сведений), содержащих 2) несоответствие услу (или) представленным объектов, данных необходимых для государственной услуги, установленным правовыми актами Казахстан; 3) отсутствие услугополучателя, пред соответствии со стат Республики Казахстан " данных и их защите" персональным данным доступа, которые т оказания государственн</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет получения информации статусе оказания п услуги посредством ед центра, а также в проа через абонентское устр связи зарегистриро www.egov.kz по вопр государственных услу телефоны справочн услугодателя по вопр государственной услуги интернет-ресурсе www.edu.gov.kz и "Государственные усл</p>

		<p>контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414. Услугополучателю предоставляется возможность получения государственной услуги в форме через портал в случае наличия ЭЦП. Услугополучателю предоставляется возможность получения государственной услуги в форме удаленного доступа "личного кабинета" на портале посредством зарегистрированного абонентского номера связи субъекта путем одноразового пароля и отправления короткого сообщения в качестве уведомления портала.</p>
--	--	---

Приложение 2 к Протоколу оказания государственных услуг "Прием документов для оказания индивидуального бесплатного психологического консультирования на дому детей, находящихся в состоянии здоровья не позволяющего длительного времени проводить в образовательных учреждениях, посещать организации начального, основного и среднего общего среднего образования"

Форма № _____
(Фамилия, имя, отчество)
(при его наличии)
либо наименование организации (услугополучателя) _____
(адрес услугополучателя) _____

[Наименование ГО]
Уведомление об отказе
Уважаемый: [ФИО школьника]

Документы для зачисления в [Наименование организации образования], в [класс, язык обучения] НЕ ПРИНЯТЫ.

Причина _____
Для разъяснения просим обратиться в приемную комиссию [Наименование организации образования].

Адрес _____

Приложение 3 к Правилам
оказания государственной услуги
"Прием документов для организации
индивидуального бесплатного
обучения
на дому детей, которые по
состоянию здоровья в течение
длительного времени не могут
посещать организации
начального, основного среднего,
общего среднего образования"

[Наименование ГО]

**Уведомление о приеме документов и зачислении в
[наименование организации образования]**

Уважаемый: [ФИО школьника]

Документы в [Наименование организации образования] приняты. Вы зачислены в [класс, литера, язык обучения], согласно Приказу № [номер приказа] от [дата].

Просим Вас подойти в [Наименование школы] _____

Адрес _____

Приложение 4 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 27 мая 2020 года № 223

Правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам"

Сноска. Правила - в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.11.2022 № 462 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок ее предоставления.

2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

1) проактивная услуга - государственная услуга, оказываемая без заявления услугополучателя по инициативе услугодателя.

3. Государственная услуга "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" (далее - государственная услуга) оказывается специальными организациями образования и организациями основного среднего и общего среднего образования, дошкольными организациями всех видов (далее - услугодатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги физическое лицо (далее - услугополучатель) обращается в канцелярию услугодателя и/или через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.

Основные требования к оказанию государственной услуги, включающие характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Перечне основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам" согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При предоставлении пакета документов через канцелярию услугодателя услугодатель принимает заявление и пакет документов и передает документы услугополучателя руководителю услугодателя. Сотрудником канцелярии услугодателя выдается расписка о приеме документов (в произвольной форме) услугополучателю.

При предоставлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия для получения государственной услуги сотрудник канцелярии услугодателя отказывает в оказании государственной услуги и выдает уведомление об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

5. При обращении через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz услугополучатель осуществляет выбор электронной государственной услуги в разделе "Образование", заполнение полей электронного запроса и прикрепление пакета документов.

Услугодатель в течении трех рабочих дней осуществляет обработку (проверку, регистрацию) электронного запроса услугополучателя и направляет в "личный кабинет" услугополучателя на портале уведомление о приеме документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и направляет в "личный кабинет" портала.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

6. Основанием для зачисления в специальную организацию (специальные группы/классы) образования после начала учебного года является заключение психолого-медико-педагогической консультации.

7. Документы услугополучателя рассматриваются руководителем услугодателя для определения класса, языка обучения. Руководитель после рассмотрения передает документы специалистам для организации обучения ребенка.

8. Услугодатель формирует приказ о зачислении в специальную организацию образования (специальные группы/классы).

9. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

10. Государственная услуга по приему документов и зачислению в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам может оказываться проактивным способом, по инициативе услугодателя посредством информационных систем государственных органов при регистрации телефонного номера абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на веб-портале "электронного правительства" www.egov.kz и включать в себя:

1) отправку автоматических уведомлений услугополучателю с запросом на оказание государственной услуги по приему документов и зачислению в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам;

2) получение согласия услугополучателя на оказание проактивной услуги, а также иных необходимых сведений от услугополучателя, в том числе ограниченного доступа, посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя.

Срок ожидания ответа от услугополучателя составляет двадцать четыре часа с момента получения запроса.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя в местные исполнительные органы города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, услугодателя, Государственной корпорации, непосредственно оказывающих государственные услуги, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана в административный орган, должностному лицу, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются.

Административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом административный орган, должностное лицо, чьи административный акт, административное действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган,

рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятный административный акт, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

12. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель вправе обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1 к правилам оказания государственной услуги Правила оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам"

Перечень основных требований государственной услуги ""Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам"		
1	Наименование услугодателя	Специальные организации образования
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	- специальные организации образования; - веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz ; - абонентское устройство сотовой связи зарегистрированного на www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов: 1) для зачисления в специальную организацию образования - не позднее 30 августа календарного года, в первый класс - с 1 июня по 30 августа календарного года; 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю - не более 15 (пятнадцати) минут; 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя услугодателем - не более 15 (пятнадцати) минут.

4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (частично автоматизированная) Бумажная/проактивная
5	Результат оказания государственной услуги	Результат оказания государственной услуги: 1) расписка о приеме документов (в произвольной форме); 2) приказ о зачислении в специальную организацию образования. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная/проактивная. На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам, в том числе в проактивной форме.
7	График работы	Услугодатель: с понедельника по субботу включительно, кроме выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием заявления и выдача результата осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены. Портал/абонентское устройство сотовой связи зарегистрированного на www.egov.kz - круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5

		<p>Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.
8	<p>Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>При обращении услугополучателя к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление родителя или иного законного представителя услугополучателя о зачислении в специальную организацию образования (в произвольной форме). 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации. При обращении услугополучателя к услугодателю через портал: 1) заявление родителя или иного законного представителя услугополучателя о зачислении в специальную организацию образования (в произвольной форме); 2) заключение психолого-медико-педагогической консультации. <p>Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается. Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в

		<p>них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz в разделе "Государственные услуги". Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. Электронный запрос третьих лиц, при условии согласия лица, в</p>

		<p>отношении которого запрашиваются сведения, предоставленного из "личного кабинета" на портале, а также посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи субъекта путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.</p>
--	--	--

Приложение 2 к правилам оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с ограниченными возможностями для обучения по специальным общеобразовательным учебным программам"
 Форма

(Фамилия, имя, отчество
 (при его наличии)
 либо наименование организации
 услугополучателя)

 (адрес услугополучателя)

[Наименование ГО]

Уведомление об отказе Уважаемый: [Фамилия, имя, отчество (при его наличии) школьника]

Документы для зачисления в [Наименование организации образования], в [класс, язык обучения] НЕ ПРИНЯТЫ.

Причина _____

Для разъяснения просим обратиться в приемную комиссию [Наименование организации образования].

Адрес _____

Приложение 3 к правилам оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в специальные организации (специальные группы/классы) образования детей с

[Наименование ГО]

Уведомление о приеме документов и зачислении
в [наименование организации образования]

Уважаемый: [Фамилия, имя, отчество (при его наличии) школьника]

Документы в [Наименование организации образования] приняты.

Вы зачислены в [класс, литера, язык обучения], согласно Приказу № [номер
приказа] от [дата].

Просим Вас подойти в [Наименование школы] _____

Адрес _____

Приложение 5 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 27 мая 2020 года № 223

Перечень, утративших силу некоторых приказов Министра образования и науки Республики Казахстан

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 174 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере специального образования, оказываемых местными исполнительными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 11047, опубликован в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет" 22 мая 2015 года).

2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 сентября 2018 года № 462 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 174 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере специального образования, оказываемых местными исполнительными органами" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 125325, опубликован в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет" 25 октября 2018 года).

3. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 марта 2017 года № 120 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача направления детям с ограниченными возможностями в специальные коррекционные и другие организации для получения медицинских, специальных образовательных и специальных социальных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 113285, опубликован в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет" 17 июля 2017 года).